

## Stellenausschreibung

Wir als Ärztekammer Niedersachsen (ÄKN) machen uns stark für gute Medizin und vertreten zusammen mit den 11 Bezirksstellen die über 45.000 Ärztinnen und Ärzte im Flächenland Niedersachsen. Zugleich nehmen wir als Teil der Selbstverwaltung öffentliche Aufgaben im Gesundheitswesen wahr und erfüllen weisungsgebunden staatliche Aufgaben. Wir sind verantwortlich für eine qualitativ hochwertige ärztliche Fort- und Weiterbildung sowie Ausbildung der Medizinischen Fachangestellten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung Aus-, Fort- und Weiterbildung im Referat Fortbildung in Teilzeit (20 Stunden/Woche) eine/einen

### Sachbearbeiter/-in (m/w/d)

zunächst befristet für zwei Jahre für eine Elternzeitvertretung.

#### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Konzeption und Begleitung von Veranstaltungen und damit verbundenen Prüfungen
- Referentenakquise und -absprachen
- Fortbildungsanerkennung von MFA-Curricula
- Teilnehmerbetreuung im Vor- und Nachgang von Veranstaltungen
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Teilnehmern und Referenten
- Datenpflege

#### Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise als Medizinische Fachangestellte, als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, im Gesundheitswesen oder im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Flexibilität, hohe Einsatzbereitschaft sowie zuverlässiges und systemisches Arbeiten
- Kenntnisse und Erfahrungen in den üblichen EDV-Anwendungsprogrammen (MS-Office)

#### Wir bieten Ihnen:

- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 4 des Haustarifvertrages
- ein abwechslungsreiches Tätigkeitsspektrum
- Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team
- Gleitende Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Deutschlandticket
- Teilnahme an Hansefit

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse, die Sie bitte bis zum **08.05.2024 per E-Mail** an **bewerbung@aekn.de** unter Angabe des Betreffs: **Bewerbung SB Referat 1.4 Fortbildung** senden.

Nähere Auskünfte zu den Aufgaben und Tätigkeiten erfahren Sie von Herrn Oral (Leitung Referat Fortbildung) unter 0511/3802-1401.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden Ihre Daten elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: [www.aekn.de/datenschutz](http://www.aekn.de/datenschutz)